

## 2.9 Die Calls-Liste, die Verwaltung der Anrufe

Wenn Sie mit **CoMa** Faxe empfangen, so werden diese entweder mit der jeweiligen ID oder Datum und Uhrzeit als Dateiname im Ordner INCOMING gespeichert.

Damit Sie einen bequemen Zugriff haben, werden alle Vorgänge, eingehende wie abgeschickte, in einer eigenen Liste verwaltet, die über den Knopf "**Calls**" geöffnet werden kann (F9).

ollten seit dem letzten Aufruf dieses Fensters neue Faxe oder Anrufe eingegangen sein die Sie noch nicht gesehen haben, blinkt Sie dieser Knopf im Hauptdialog an.

Eintragungen die Sie aus dieser Liste bereits einmal zum Lesen aufgerufen hatten erhalten ein Häkchen vor dem Eintrag (**Toggle flag**).

Um die Übersichtlichkeit und den Komfort weiter zu erhöhen, zeigt Ihnen **CoMa** in dieser Liste sofort den Namen des Absenders an, wenn sich die Faxnummer in der **CoMa** eigenen Faxnummernverwaltung befindet.

Auch der Anrufbeantworter von **CoMa Voice** oder **CoMa Professional** zeigt Ihnen den Namen des Anrufers, sofern Sie und der Anrufer über ISDN verfügen und die Absendertelefonnummer in der Nummernverwaltung steht. Ein ISDN Modem ist natürlich auch notwendig, sonst wird die Sendekennung ja nicht ausgewertet.

In der Spalte "Units" stehen die benötigten Gebühreneinheiten, jedoch nur, wenn Sie über ein ISDN-Modem verfügen. Diese Geräte werten den Gebührenimpuls aus.

**as Logbuch (Empfangs- und Sendebericht!)**

Zu jedem Vorgang in der Calls-Liste speichert CoMa einen Logbook-Eintrag ab, der die Parameter der Übertragung festhält. Hier steht alles Wichtige von der Telefonnummer, Uhrzeit der Übertragung bis zur Art der verwendeten Grafiklogos. Die Texte eines mitgefaxten Deckblattes werden ebenfalls festgehalten.

Der Text der Logbookeintragung wird mit einem Doppelklick auf eine Zeile in der Calls-Liste angezeigt. CoMa verwendet hierzu den systemeigenen Editor. Sie können dann diesen Text auch ausdrucken.

### Die Menüleiste des "Calls"-Fenster

Alle Befehle zur Verwaltung der Calls-Liste befinden sich in diesem Menü.

#### Edit Entry (TAB)

ruft eine Dialogbox auf, um dem aktiven Eintrag eine Bemerkung hinzuzufügen oder ein Erinnerungsdatum setzen.

## elete

Eintragungen die Sie gelesen und/oder gedruckt haben und deshalb nicht mehr benötigt werden, können Sie über diesen Knopf leicht löschen. Beachten Sie dabei aber auch, daß nicht nur der Eintrag aus der Liste verschwindet, sondern auch die zugehörnde Datei (Fax oder Sprachnachricht) von der Festplatte!

## Show All

Hiermit werden alle Einträge angezeigt.

Jeder andere Eintrag dieses Pop-Up-Menüs filtert die Liste nach dem ausgewählten Merkmal.

## Play New (Shift F8)

Diese Funktion dient dem Anrufbeantworter und läßt alle neuen, noch nicht abgespielten Nachrichten hintereinander ablaufen. In der Standardversion von [CoMa](#) ist der Anrufbeantworter in allen Bereichen auf eine Aufnahmezeit von 7 Sekunden beschränkt.

Die weiteren Funktionen erreichen Sie über [das Pop-Up-Menü "Function"](#).

## Toggle Flag

setzt das Häkchen vor einen Eintrag. So lassen sich Faxseiten die Sie beim

Empfang bereits gelesen haben als bereits gesehen markieren.

### Export

Diese Funktion exportiert die Logbuch-Einträge der aktivierten Zeilen in eine Textdatei zur weiteren Bearbeitung.